

## FICHE DE TRAVAIL COMPLÉMENTAIRE

### COLLABORATION ARCHITECTES / INGÉNIEURS : FC.07 PLANNING

#### SOMMAIRE

1. BUT DE LA PROCÉDURE
2. DESCRIPTION
3. RESPONSABILITÉS
4. PROCÉDURE

# PLANNING

## 1. BUT DE LA PROCÉDURE

Le planning est l'outil de pilotage et de maîtrise des délais de réalisation d'un projet.

Il définit le déroulement logique du projet et est utilisé pour définir les conditions de réalisation à incorporer dans les contrats des différents intervenants.

L'objectif de la fiche est de proposer une méthodologie d'élaboration et de gestion du planning d'un projet.

## 2. DESCRIPTION

Présenté sous forme d'une liste de tâches à réaliser, le planning assigne à chaque tâche un ou des responsables pour la bonne exécution de cette dernière et définit une durée de réalisation.

### DIFFÉRENTES PRÉSENTATIONS DU DOCUMENT SONT POSSIBLES :

- Diagramme de Gantt (*présentation sur fond d'un calendrier*),
- « Feuille de route » : Tableau à plusieurs colonnes (*nom de la tâche, durée, date de début*).

Le planning est à dresser par le maître d'œuvre en charge de la coordination générale du projet et est à diffuser à chacun des intervenants.

## 3. RESPONSABILITÉS

### DIRECTION GÉNÉRALE DE PROJET :

Le maître d'œuvre qui assure la coordination générale du projet reprend les données fournies par les différents intervenants (maître de l'ouvrage, maître d'œuvre) et les intègre dans un document unique.

### MAÎTRE D'ŒUVRE :

Chaque acteur de la maîtrise d'œuvre définit le déroulement logique des travaux planifiés sous sa responsabilité. Il définit l'enchaînement des tâches et les durées prévues associées à des ressources qu'il définit.

### COORDINATEUR MOAI :

Il assure l'organisation générale du projet avec l'assistance de chaque acteur de la maîtrise d'œuvre.

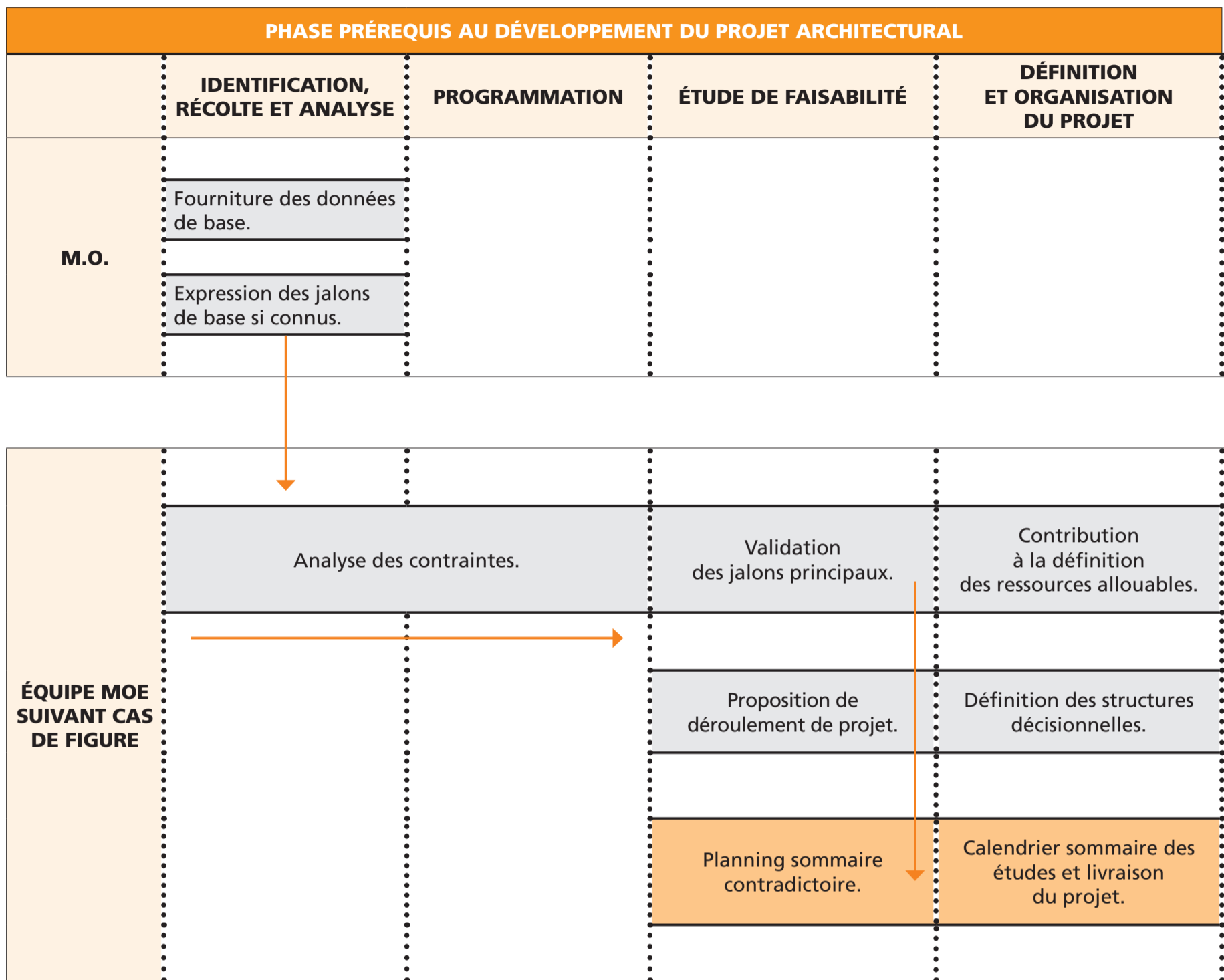
Il collecte et analyse les informations relatives au déroulement du projet, établies par les membres de l'équipe MOE et établit le planning cadre ainsi que le planning directeur du projet.

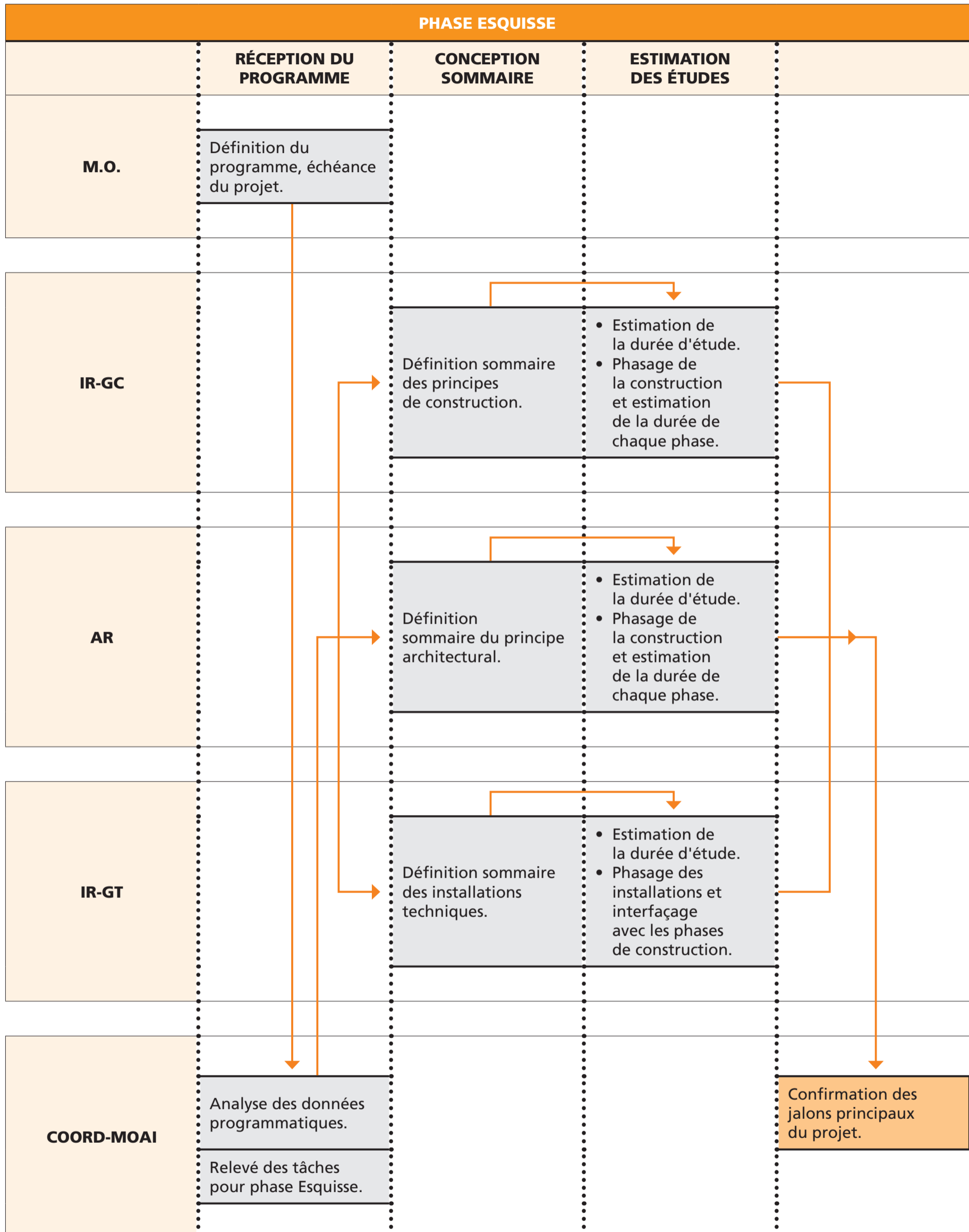
Il coordonne et compile les plannings des travaux établis par les membres de l'équipe MOE et il veille au respect du planning directeur.

Tout au long de l'avancement du projet, il assure un rôle de pilotage en identifiant les anomalies éventuelles et les risques de dérive, et met en œuvre les actions correctives nécessaires en cas de dépassement du planning directeur.

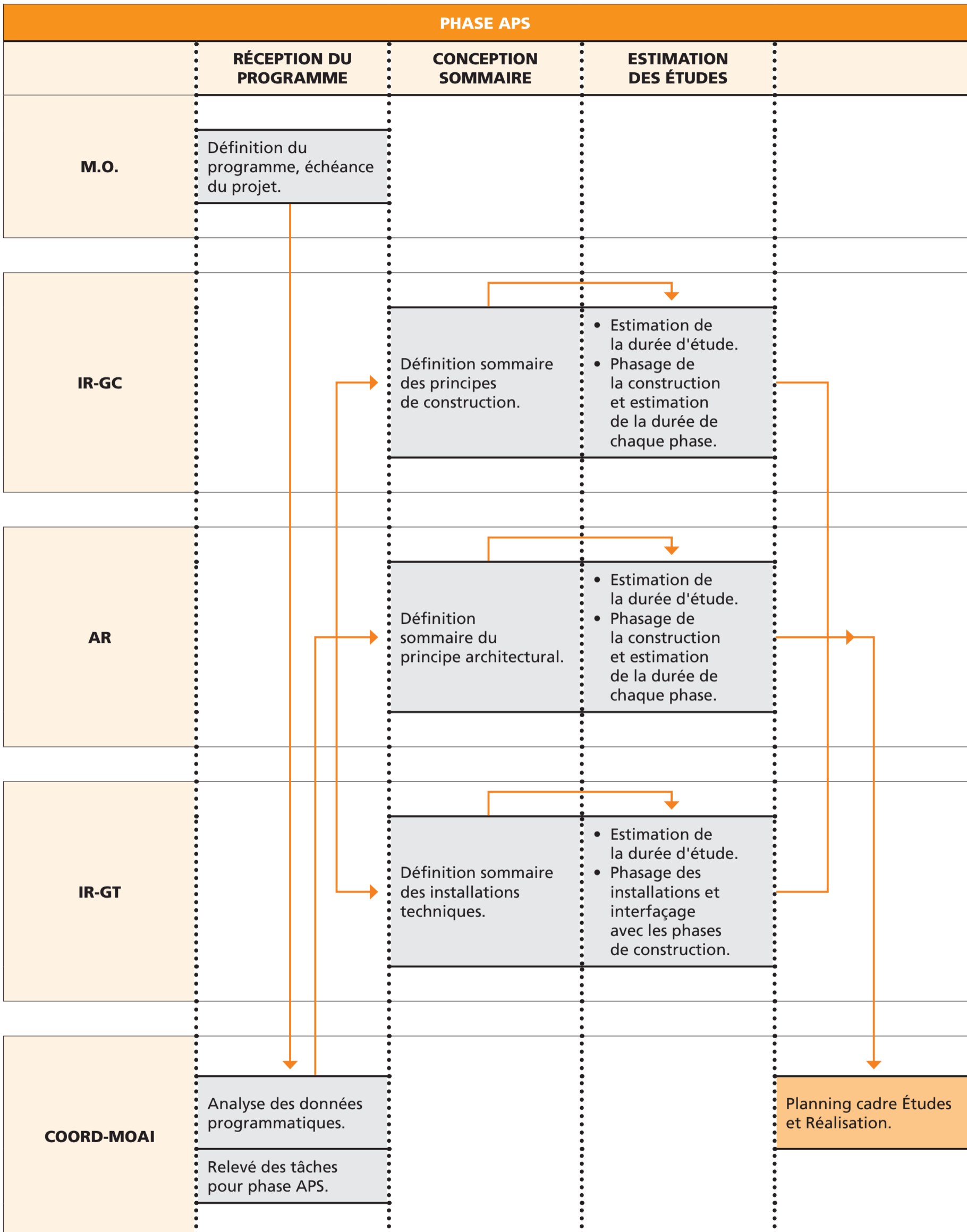
En validant les différents calendriers du projet, chaque acteur associe les ressources nécessaires à la bonne tenue des objectifs fixés.

## 4. PROCÉDURE

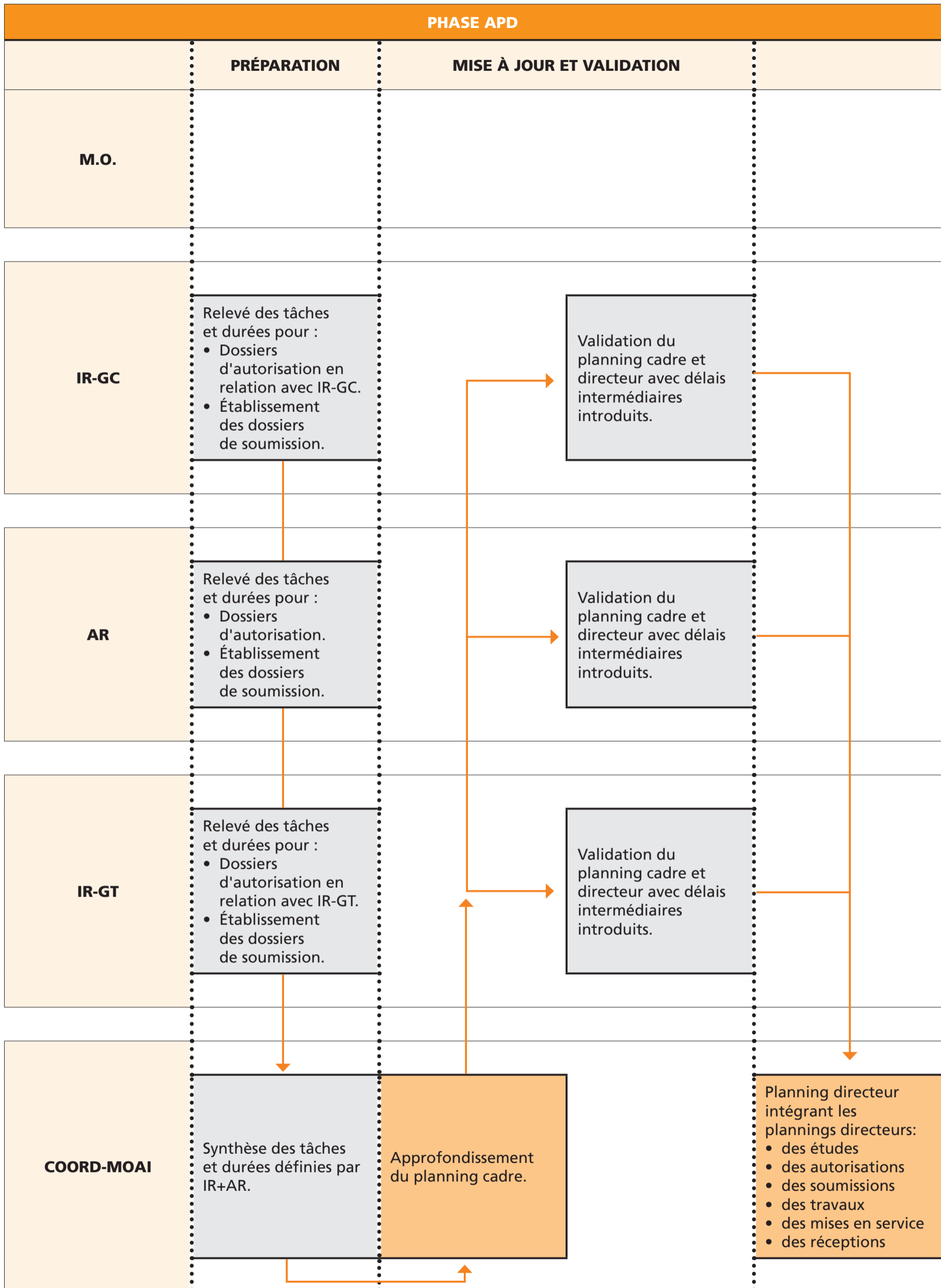




# PLANNING

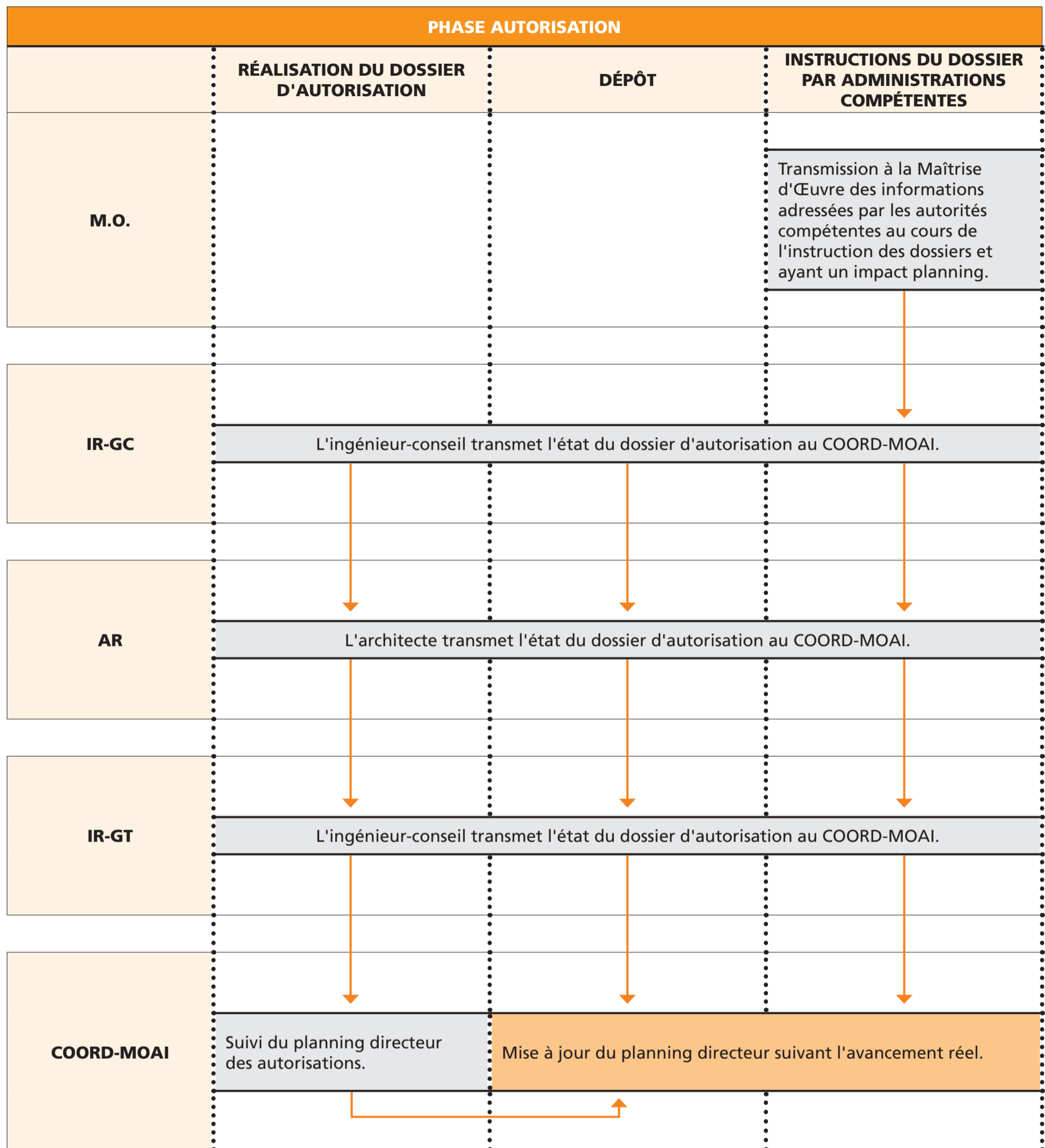


# PLANNING

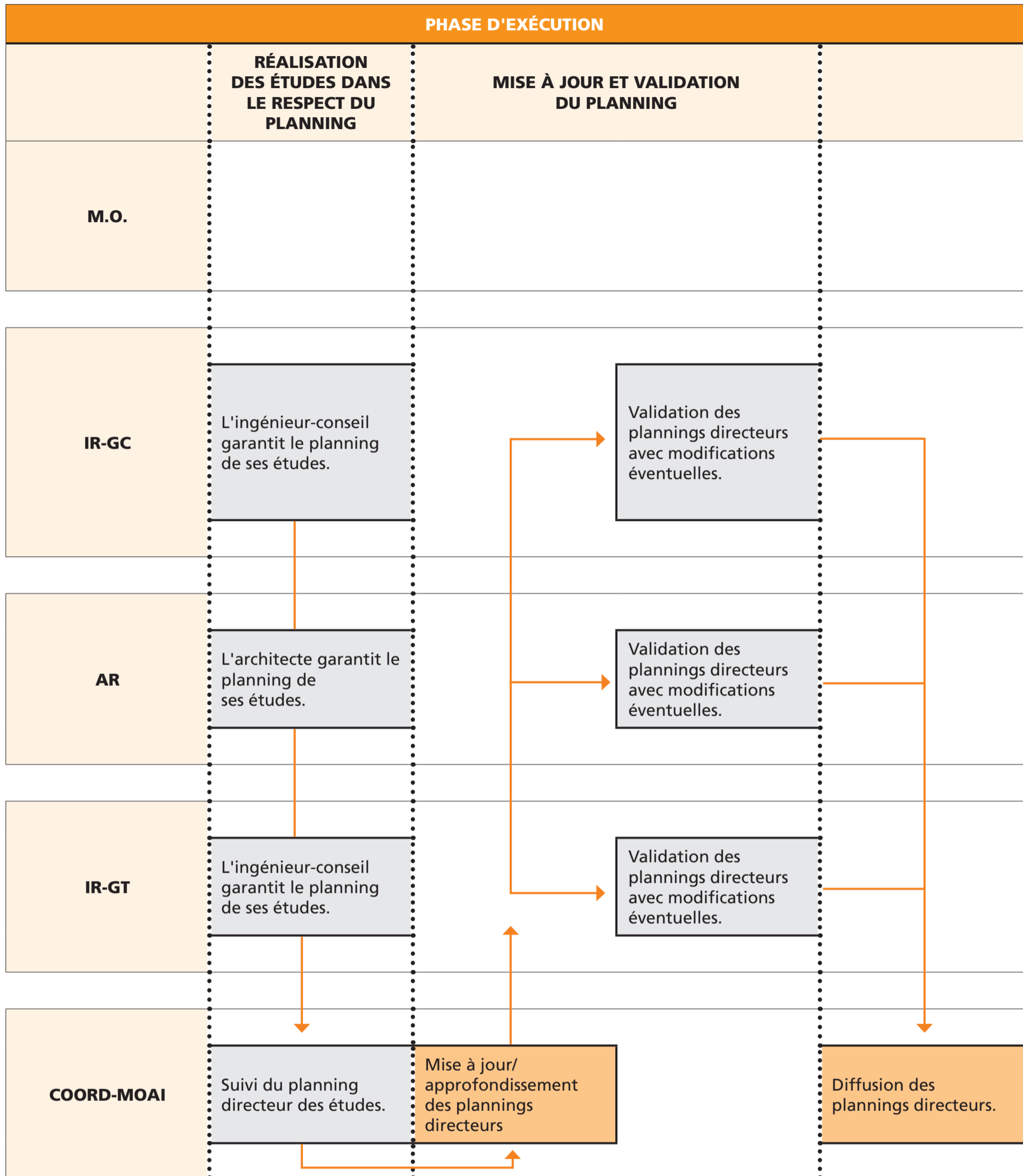


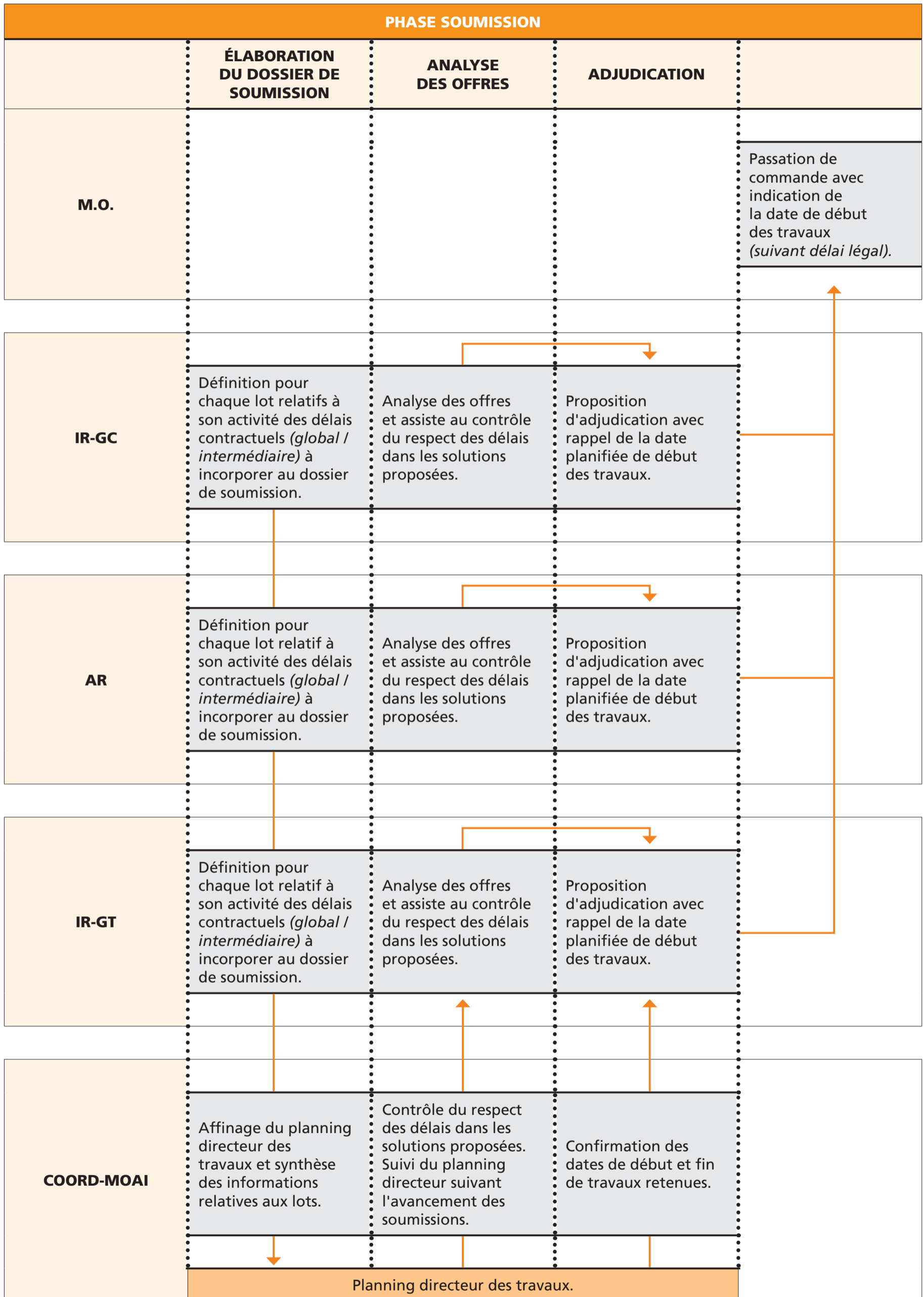
**Remarque :** L'estimation et l'intégration des temps relatifs aux phases d'autorisations et de soumission est très importante et ne doit pas être négligée. Le cas échéant, les concepteurs seront confrontés à des retards portant préjudice à l'ensemble du projet.

# PLANNING

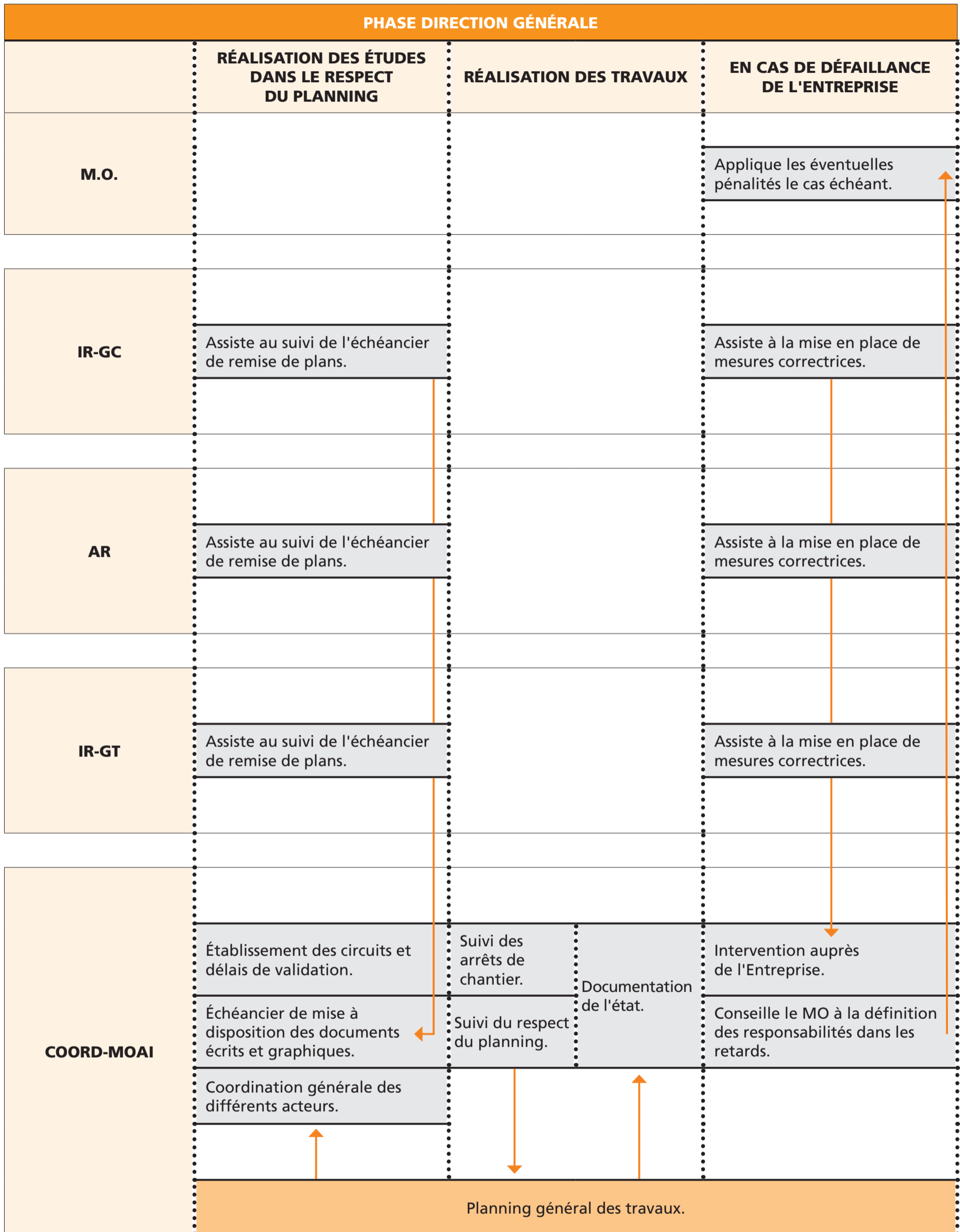


# PLANNING





# PLANNING



# PLANNING

