

# OAI

ORDRE DES ARCHITECTES ET DES INGENIEURS-CONSEILS  
DU GRAND-DUCHE DE LUXEMBOURG

## FICHE DE TRAVAIL COMPLÉMENTAIRE

### COLLABORATION ARCHITECTES / INGÉNIEURS : FC.09 NOMMAGE DES DOCUMENTS

#### SOMMAIRE

1. OBJECTIF
2. DESCRIPTION
3. RESPONSABILITÉS
4. PROCÉDURE

OAI

ORDRE DES ARCHITECTES  
ET DES INGENIEURS-CONSEILS

# NOMMAGE DES DOCUMENTS

## 1. OBJECTIF

L'objectif de la présente fiche est de donner une méthodologie pour la définition d'une nomenclature «type» applicable et transposable aux plans et par extension aux autres types de documents des différents acteurs d'un projet et clairement identifiable par ces derniers.

## 2. DESCRIPTION

Une méthode de nommage claire permet d'uniformiser et de faciliter le partage de fichiers sur des plateformes accessibles aux différents acteurs de terrain. Elle s'appuie sur l'utilisation des différentes «métadonnées» associées à un document pour composer un nom unique qui permet rapidement de retrouver et reconnaître un document.

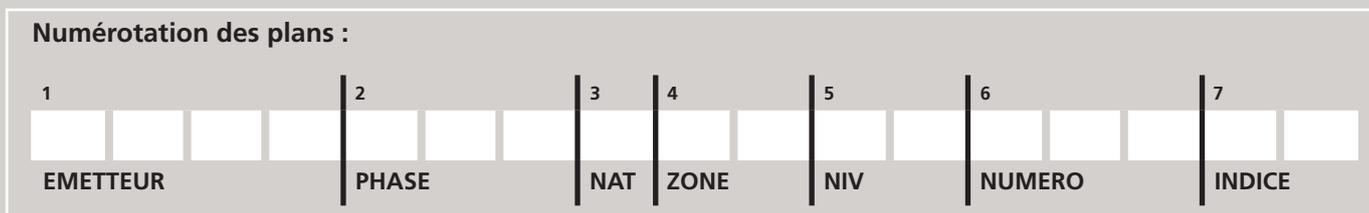
## 3. RESPONSABILITÉS

Les IR et l'AR travaillent en étroite collaboration à chaque phase du projet, ceci afin de veiller au bon déroulement et à la bonne coordination de l'action des acteurs liés au chantier. L'AR et les IR sont responsables de la dénomination correcte de leurs documents respectifs.

## 4. PROCÉDURE

### 4.1 NOMMAGE DES PLANS :

Le nommage des plans peut se faire tel que présenté ci-dessous :



Soit les champs suivants à renseigner :

- l'émetteur du plan (2 à 4 lettres)

Soit les champs suivants à renseigner :

### ÉMETTEUR DU PLAN (2 à 4 lettres)

DÉSIGNATION	CODE
Architecte	AR
Urbaniste-aménageur	UR
Ingénieur-conseil en génie civil	IRGC
Ingénieur-conseil en génie technique	IRGT
Architecte d'intérieur	ARIN
Architecte Paysagiste	ARPY
Ingénieur Paysagiste	IRPY
Ingénieur Façade	IRFA
Géomètre	GEOM
Organisme de certification	CERT
Project Management	PM
Ingénieur-conseil Commodo-Incommodo	COMM
OPC Synthèse	OPCS
Acousticien	ACOU
Economiste	ECON
Eclairagiste	ECLA
Ascensoriste	ASCE
Autres bureaux d'études spécialisés	A adapter selon le type (ex. : BE cuisine = CUIS, etc...).
Entreprises ou lots	(Au choix des entreprises : 4 lettres max.)

### PHASES DU PROJET

(3 lettres à reporter dans le cartouche du plan)

DÉSIGNATION	CODE
Etudes préliminaires	PRE
Avant-projet sommaire	APS
Avant-projet détaillé	APD
Plan d'autorisation	AUT
Projet définitif	PRO
Plan d'exécution	EXE
Plan "As-built"	PAB

# NOMMAGE DES DOCUMENTS

## NATURE DU PLAN

DÉSIGNATION	CODE
Architecture	AR
Statique	STA
Technique	TECH
Autorisations	AUT
Synthèse	SYNT
Détails	DET
Installations électriques	ELEC
Acoustique	ACO
Hydraulique	HYD
Informatique	INF
Sanitaires	SAN
Ventilation	VEN
Armatures	ARM
Constructions métalliques diverses	CMD
Plan d'ensemble	ENS
Plan de repérage	<i>A adapter selon le type (REDE = Repérage des portes, etc...)</i>
Plan de compartimentage	COMP
Plan Métré	MET
Etude pour réservations	ETR
Plan de coffrage y.c. réservations	PCR
Terrassement	TERR
Façades	FA
Aménagements extérieurs	EXT
Composition des sols	COSO
Viabilisation externe	VIAB
Plan de finitions sols, murs, plafonds	FIS, FIM, FIP
Plan de calepinage sols, murs, plafonds	CAS, CAM, CAP
Escalier	ESC
Fiche technique	FT
Note de calcul	NC
Schéma de fonctionnement	SCH
Plan d'installation de chantier	PIC

## ZONE DU BÂTIMENT

DÉSIGNATION	CODE
Vue d'ensemble	ALL
Bâtiment(s)	<i>Autant de codes que de bâtiments (ex. T01 pour tour 1, T02 pour tour 2)</i>
Zones divisant le projet	<i>Z01, Z02, Z03,...</i>
Zones spécifiques	<i>A définir selon la zone (Ex. PAT1 pour patio 1, RAMP pour rampe,...)</i>

## LE NIVEAU DU BÂTIMENT OU LE GÉOMÉTRAL CONSIDÉRÉ

(Codification à ajuster selon le projet, jusqu'à 4 champs)

DÉSIGNATION	CODE
RDC	N00
Niveaux hors-sol	N01, N02,...
Niveaux sous-sol	N-1, N-2,...
Toiture	TOIT
Coupes	AA, BB, CC,...
Façades selon leur orientation	F_S, F_N, F_O, F_E,...
Détails	DE
Plan Masse	PM
Plan de situation	SIT
Ensemble du projet	ALL

### - Le numéro du plan (de 0001 à 9999)

Le numéro permet de distinguer plusieurs plans différents mais qui auraient, de par leur nature, les mêmes méta-données et donc le même nom.

### - L'indice de révision (01 à 99, A à Z ou toute autre codification choisie)

L'indice de révision est à adapter pour chaque modification du plan après diffusion. Ainsi, lors d'une prochaine diffusion, cette nouvelle version sera clairement différenciable de la précédente. La codification peut être numérique (1, 2, 3,...) ou littérale (A, B, C,...).

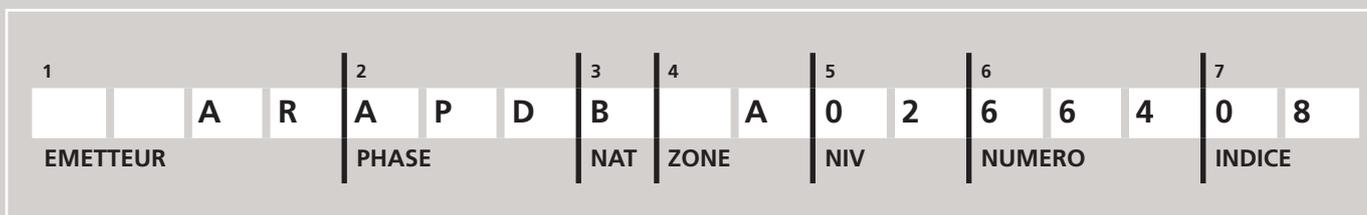
NB : Une fois les plans livrés en « as-built » et destinés à ne plus changer, ils peuvent adopter la codification d'indice finale AB.

Il est utile de tracer les modifications faites d'un indice à l'autre, fonctionnalité généralement proposée par les plateformes (sous forme d'un commentaire associé au document).

## 4.2 REMARQUE : LES DIFFÉRENCES DE FORMAT

Sur une plateforme d'échange de documents ou sur un ordinateur, il est possible de sauvegarder un même document sous plusieurs formats (et donc en plusieurs fichiers) et de garder un nom unique.

Considérons un plan qui a le nom suivant :



Plusieurs fichiers peuvent être sauvegardés :

- "AR\_APD\_B\_A\_02\_664\_08.dwg" dans le cas d'une sauvegarde au format de dessin "dwg"
- "AR\_APD\_B\_A\_02\_664\_08.pdf" dans le cas d'une sauvegarde au format figé "pdf"

