

Réf. OAI : Activ/InsPub/MinCulture/LArendt Besoins archives 20170208

M. Guy ARENDT
Secrétaire d'Etat à la Culture
4, bvd Roosevelt
L-2450 LUXEMBOURG

Luxembourg, le 8 février 2017

Objet : Proposition d'un programme spatial pour une section « Archives d'architecture et d'ingénierie » dans les futurs locaux des Archives Nationales

Monsieur le Secrétaire d'Etat,

Comme convenu lors de notre entrevue du 5 décembre 2016, nous vous adressons en annexe une proposition, établie par l'OAI, le LUCA et le LAM, des surfaces nécessaires pour une section « Archives d'architecture et d'ingénierie » dans les futurs locaux des Archives Nationales.

Les surfaces des différents locaux ont été estimées pour une durée de 15 ans et sur base des fonds que le LAM a déjà collectionnés, des estimations du LUCA y incluant ses archives actuelles, et des renseignements obtenus auprès de diverses archives d'architecture à l'étranger.

Nous nous permettons d'attirer votre attention sur le fait qu'une grande partie des locaux sont annotés en tant que « commun », ce qui signifie que ces surfaces sont à intégrer dans des espaces probablement déjà prévus à cet effet dans le programme du futur bâtiment et peuvent être exploitées en commun avec les Archives Nationales.

Le matériel et l'équipement nécessaire à l'exploitation des différentes pièces, une estimation des besoins en personnel ainsi que quelques recommandations générales sont également repris dans ce document.

Le stockage de données numériques spécifiques à l'architecture et l'ingénierie étant encore très incertain et méconnu, il devrait être intégré dans la politique générale du stockage des données numérique des Archives Nationales (« Archivgesetz »).

Il faudra notamment veiller à retenir des formats de fichier interopérables afin de faciliter les échanges et les utilisations futures.

Nous restons à votre disposition pour toute information complémentaire.

Vous remerciant d'avance de l'attention que réserverez à la présente, nous vous prions de croire, Monsieur le Secrétaire d'Etat, à l'assurance de notre parfaite considération.

Pour l'OAI

Pierre HURT
Directeur



P.J. : susmentionnée.

P.S. : copie de la présente a été adressée à

- M. Xavier BETTEL, Premier Ministre et Ministre de la Culture
- M. André BAULER, Président de la Commission parlementaire de la Culture
- Mme Josée KIRPS, Directrice des Archives Nationales de Luxembourg
- M. Jean LEYDER, Directeur de l'Administration des Bâtiments Publics
- M. Luc DHAMEN, Directeur du Fonds Belval
- M. Jo KOX, Président du Fonds Culturel National
- M. Nico STEINMETZ, Président du LUCA
- M. Alain LINSTER, Président du LAM

**Proposition commune OAI / LUCA / L AM d'un programme spatial
pour une section "Archives d'architecture et d'ingénierie" dans les futurs locaux des Archives Nationales**

08/02/2017

salle	utilisation	surface approximative m2		matériel, équipement
ARCHIVES				
1 sas d'arrivage	gestion de l'arrivage des pièces dans les jours qui suivent son dépôt	commun	30 m2	tables larges étagères temporaires
2 salle de stockage temporaire	stockage de tous les fond non dépouillés	commun	150 m2	étagères
3 salle de tri	tri général des fonds tri des fonds contaminés	commun	100 m2	tables larges étagères temporaires étagères de mise à plat
4 salle de décontamination	mise en quarantaine des documents contaminés par des moisissures ou présentant un risque pour le reste du fonds	commun	15 m2	congélateur aspirateur étagères
5 salle de restauration	espace de restauration pour le papier, les maquettes, les panneaux de mobilier	commun	25 m2	tables larges étagères temporaires matériel de restauration spécifique
6 salle d'encadrement	encadrement et désencadrement des pièces	commun	20 m2	matériel d'atelier d'encadrement

**Proposition commune OAI / LUCA / L AM d'un programme spatial
pour une section "Archives d'architecture et d'ingénierie" dans les futurs locaux des Archives Nationales**

08/02/2017

7	salle de stockage permanente	stockage de tous les fonds dépouillés		60 m2	étagères grands formats
				250 m2	armoires à plans
					étagères pour plans roulés
				100 m2	compactus archives
				40 m2	local photo
				120 m2	espace pour mobilier et éléments architecturaux, textile, ...
				120 m2	étagères maquettes
				25 m2	local documentation
				25 m2	local documents fragiles et de grande valeur
8	salle de transit	stockage temporaire des documents demandés en consultation	commun	20 m2	étagères larges
9	salle de consultation	consultation des archives	commun	30 m2	tables lumineuses ordinateur consultation numérique
10	salle de numérisation	numérisation et reproduction des documents	commun	35 m2	scanner photocopieuse
11	bureaux	travail quotidien des équipes		15 m2	bureaux chercheurs
				15 m2	bureaux bibliothécaires
				30 m2	bureaux archivistes
12	réserve de matériel	stockage du matériel utile aux équipes	commun	20 m2	étagères
total surfaces (commun et exclusif) section architecture et ingénierie				1245 m2	
dont surfaces attribuées exclusivement à la section architecture et ingénierie				800 m2	

**Proposition commune OAI / LUCA / L AM d'un programme spatial
pour une section "Archives d'architecture et d'ingénierie" dans les futurs locaux des Archives Nationales**

08/02/2017

BIBLIOTHEQUE

1	salle de stockage permanente	stockage de tous les fonds dépouillés	commun	100 m2	compactus revues et monographies
2	salle de transit	stockage temporaires des documents demandés en consultation	commun	10 m2	étagères
3	salle de lecture	consultation des ouvrages et revues de la bibliothèque	commun	30 m2	meublier standard
total surfaces bibliothèque				140 m2	

EXPOSITION

1	salle d'expositions temporaires	exposition des fonds	commun	100 m2	tables d'exposition
2	salle de préparation	préparation des exposition	commun	25 m2	tables bureau
total surfaces exposition				125 m2	

PERSONNEL

1-2 professionnels scientifiques (historiens d'art, historien, historien en architecture, ...)					
1-2 archivistes					
0,5-1 assistant administratif					
Des tâches supplémentaires (restaurateur, chercheur, étudiant ...) seront à envisager ponctuellement.					

RECOMMANDATIONS GENERALES

Aménagement de l'espace intérieur

Affectation unique d'une fonction pour chaque local
Séparation des circuits du public et du personnel
Surface de max. 200 m²/pièce
Normes de passage min. 1,5 mètre de large (couloirs, portes, ascenseurs, ...)
Accès aisé (personnel, public, secours)
Système de sécurité des locaux (portes, ascenseurs)
Conception des surfaces (revêtement + surfaces lisses)

Gestion de l'humidité et de la température

Système de climatisation (contrôle + gestion de la t° et de l'humidité)
Normes de t° (local photos : moins de 18 degrés ; local archives : 18 degrés ...)
Isolation et utilisation de matériaux adaptés (prise en compte de l'environnement humide → canal)

Gestion de la lumière

Max. 10 % de fenêtres sur une même façade
Éclairage de 100 à 150 lux

Lutte contre les incendies et les inondations

Pas de sous-sol !!!
Localisation des conduites d'eau et d'électricité + matériaux adéquats
Installation de portes coupe-feu (s'insérant dans un aménagement de l'espace approprié)
Système d'extincteurs appropriés

Lutte contre les agents extérieurs

Lutte contre les animaux (insectes, rongeurs, ...) → isolation complète
Lutte contre les micro-organismes (bactéries, moisissures, ...) → système de climatisation optimal
